

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome                           | Graziano Tavella   |
| Data di nascita                | 29 dicembre 1966   |
| Qualifica                      | Funzionario Amministrativo - Categoria D livello economico 3 |
| Amministrazione                | ENAS – Ente acque della Sardegna                             |
| Incarico attuale               | Coordinatore del Settore Bilancio (Servizio Ragioneria)      |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0706021205   |
| Fax ufficio                    | 070670758  |
| e-mail istituzionale           | graziano.tavella@enas.sardegna.it                            |

### TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| Titolo di studio  | Diploma di Ragioniere – Perito Commerciale presso ITC P. Martini Cagliari – anno 1986   |
| Esperienze professionali in Enas (Incarichi, corsi di formazione, stages, convegni, seminari) | <p><u>dal 1993 a tutt'oggi</u>: Istruttore contabile (prima cat. C, dal 01.01.05 cat. D, presso il Servizio Ragioneria);</p> <p><u>dal 1993 al 1996</u>: elaborazione, registrazione ai fini IVA e definizione fatture di acquisto Fornitori; elaborazione e stampa fatture di vendita Clienti;</p> <p><u>dal 1993 al 2008</u>: registrazione e deliberazione impegni e accertamenti servizi Personale e Progetti e Costruzioni;</p> <p><u>dal 1996 al 2009</u>: elaborazione richieste di mandato e reversale attraverso le fasi di: verifica e controllo delle stesse, pervenute dai vari Servizi, registrazione in contabilità (definizione), successiva liquidazione ed emissione del titolo (generazione automatica e stampa); nello specifico, le pratiche di propria competenza sono: richieste relative a incassi e pagamenti area personale dipendente ed ex dipendente (stipendi, contributi, indennità di anzianità, fondi di previdenza, oneri vari, aggiornamenti contrattuali, etc.); richieste relative a fornitori/Clienti diversi e, nello specifico: Fornitori/Clienti di partite di giro, liberi professionisti, Mutui BNL (dalla Determinazione di impegno al mandato di pagamento) di mia esclusiva competenza dal 2000 al 2009, fino alla data di estinzione), predisposizione pagamenti con lettera urgenti e indifferibili in assenza di bilancio per la Tesoreria; regolarizzazione contabile pagamenti con lettera urgenti e indifferibili (dal 2000 al 2009); esame, elaborazione e generazione titoli inerenti pagamenti/incassi Lavori, deleghe e concessioni; esame, elaborazione e generazione titoli inerenti reintegro fondi Cassa per le piccole spese di Economo e Funzionari Delegati servizi diversi e relative operazioni di estinzione a fine anno; riscontro e generazione Giornale di Cassa e Libro Mastro; aggiornamento periodico archivi Fornitori, Clienti, codici bancari su sistema (Iban, ABI e CAB); controllo e verifica disponibilità Competenza e Cassa, sui capitoli su richiesta dei diversi Servizi; elaborazione Conto Consuntivo in Contabilità Finanziaria relativamente a esame nel dettaglio dei residui attivi (solo determinati capitoli) e passivi (tutti indistintamente) e procedimenti di richiesta di cancellazione o meno ai vari servizi con conseguenti operazioni sulla contabilità; verifica e cancellazione residui passivi insussistenti, economie di bilancio, rettifiche contabili e arrotondamenti; chiusura e quadratura di tutti i capitoli di partita di giro; chiusura e</p> |

quadratura di tutti i capitoli di Assegnazioni Specifiche;

dal 2000 al 2019: in qualità di Ragioniere Programmatore, referente esclusivo nel Servizio per tutte le attività informatiche legate ai programmi di contabilità forniti dalla SH Harvard Srl, poi Harvard Group Srl, poi Impresoft Srl e utilizzati in ambiente DBWIN, quali: aggiornamento archivi e programmi sul sistema in hot-line e in teleassistenza con i tecnici referenti della società sita in Cesena, installazione nuovi programmi e relative procedure gestionali (aggiornamenti su tutte le procedure indistintamente, bilanci, etc.); contatti quotidiani in hot-line e via mail, referente nelle attività di sviluppo software area contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, formatore dei colleghi del Servizio relativamente alle nuove implementazioni informatiche sulla contabilità;

dal 2000 al 2009: riepilogo annuale del dettaglio della Situazione Cauzioni; predisposizione in contabilità finanziaria degli allegati al Bilancio Consuntivo (Allegato tecnico, elenco residui attivi/passivi oggetto di cancellazione, relazione illustrativa); predisposizione relazioni conoscitive e statistiche annuali diverse su dati di bilancio (ISTAT, RAS, Agenzia delle Entrate, Revisori dei Conti);

dal 2002 al 2008: Vice-Economista (nominato con Delibera del CDA n. 03 del 21.02.02 – Verbale n. 355) con esperienza globale in tutte le attività del relativo Ufficio Economato del Servizio AA.GG.;

dal 2008 al 2010: regolarità contabile su impegni di spesa con verifiche dei capitoli e riscontri sugli importi impegnati; firma come responsabile della regolarità contabile;

dal 2009 al 2010: referente esclusivo per l'attività sperimentale di telebanking con l'Istituto Tesoriere BNL dal 2009 al 2010; attività su sistema contabile di storni e variazioni di bilancio nell'esercizio finanziario, esame dei capitoli e degli atti nel dettaglio e aggiornamento nuove previsioni in contabilità; predisposizione Bilancio di Previsione sulla base delle indicazioni dei servizi dell'Ente e della Direzione Generale, esame, nel dettaglio, dei fabbisogni finanziari dei Servizi e conseguente aggiornamento della previsione in contabilità; tutte le comunicazioni ufficiali attinenti il bilancio con il Tesoriere BNL; regolarità contabile su titoli come sostituto responsabile del riscontro contabile; riscontro periodico (mensile) di quadratura partite di giro in entrata e in uscita, in contabilità finanziaria e in contabilità generale; verifica di fatture fornitori prive di impegno di spesa e successivo inoltro ai servizi pertinenti; elaborazione semestrale (giugno) del bilancio pre-consuntivo per fini di pianificazione, programmazione e controllo della spesa; verifica e riscontri economie per servizio e comunicazione agli stessi ai fini della predisposizione delle relative delibere di impegno di fine anno; riscontro quadratura mensile IVA dalla contabilità generale e verifiche diverse sulle relative scritture in contabilità finanziaria; riscontro salvataggi periodici su sistema e backup archivi di contabilità del sistema informatico del Servizio Finanziario;

dal 2010 a tutt'oggi: affiancamento con la collega responsabile del Settore Cassa (fino al settembre del 2019, poi collocata in congedo), per l'attività di gestione extracontabile dei Lavori, dall'erogazione dei contributi/finanziamenti attraverso la gestione di schede specifiche Lavoro per Lavoro e i controlli incrociati tra Co.Fi. e Co.Ge., riscontro diretto e quotidiano con i servizi tecnici interessati dai finanziamenti in primis, per importanza, il Servizio Progetti e Costruzioni (SPC); per quest'ultimo, esclusiva competenza nella predisposizione di determine di impegno e accertamento, incassi e pagamenti e (fino al 2019 compreso) quadrature contabili sui lavori con verifica annuale sull'evoluzione dei medesimi in sede di elaborazione Rendiconto Consuntivo;

dal 01.03.12 al 31.12.12: attribuzione incarico ex art. 100, lettere ii) e iii) CCRL 1998/2001 con la denominazione "Attività di studio e supervisione in materia di contabilità finanziaria";

dal 01.03.13 al 31.12.13: attribuzione incarico ex art. 100, lettere ii) e iii) CCRL 1998/2001 avente ad oggetto: nella materia della contabilità finanziaria e generale;

dal gennaio 2014: attività di trasmissione sperimentale telematica titoli, con firma digitale, in qualità di sostituto del Capo Settore Cassa (fino a tutto il 2017); partecipazione al corso di formazione per impiegati in data 22.04.15, in Cagliari, durata 8 ore, organizzato da EXE Srl, avente ad oggetto: rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione, vigilanza, diritti e doveri dei diversi soggetti aziendali; corso di aggiornamento come referente incaricato di primo soccorso per le aziende di tipo A, ai sensi del D.Lgvo n. 81/08 e del DM n. 388/2003, Cagliari, 10.03.20, durata 6 ore, società organizzatrice del corso Isozea;

dal 01.03.14 al 31.12.14., attribuzione incarico ex art. 100, lettere ii) e iii) CCRL 1998/2001 avente ad oggetto: nella materia della contabilità finanziaria e generale e supporto per l'implementazione del controllo di gestione;

da giugno del 2013 al 31.12.14: attività di collaborazione e supporto allo staff di consulenti esterni e Direzione Generale, per l'implementazione del sistema di controllo di gestione e referente per i programmatori esterni del sistema Cognos su estrazioni dati da Dbwin in Cofin, Coge, Co.An. e ContGest;

da ottobre 2013 a settembre 2014: attività di supporto consulenti esterni su redazione Budget

annuale (per il 2014) di gestione e riscontro test di verifica tra sistema di contabilità interno (Dbwin) e sistema di controllo di gestione esterno (Cognos);

dal 2015 al 2016: partecipazione al seminario “L’obbligo di fatturazione elettronica alle AA.PP., la conservazione digitale dei documenti fiscali, la PCC e lo split payment”, durata 7 ore, sede Cagliari, il 23.02.15, organizzato da Media Consult Spa; per tutto il 2015, attività di implementazione su sistema contabile Dbwin dei programmi di gestione fatturazione elettronica, split payment e estrazione dati fatture dalla PCC di concerto con il collega referente informatico dell’Ente, referente della Direzione Generale per l’elaborazione del Budget di gestione relativamente a generazione a sistema annuale e relative variazioni, stanziamenti, sfondamenti, esame delle proposte di scambio disponibilità tra i diversi servizi e introduzione dei CdR (Centri di Responsabilità); referente informatico e contabile nell’attività di implementazione a sistema delle procedure relative alla “Fatturazione elettronica” nei termini di: attività a sistema di gestione procedura in parallelo con il Servizio AA.GG. per quanto attiene le rispettive incombenze di natura contabile;

dal 01.03.15 al 31.12.15: attribuzione incarico ex art. 100, lettere ii) e iii) CCRL 1998/2001 avente ad oggetto: nella materia della contabilità finanziaria e generale e supporto per l’implementazione del controllo di gestione;

dal 2015 ad oggi: pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente di tutti gli atti di bilancio approvati;

dal 01.10.16 al 31.12.16: attribuzione incarico ex art. 100, lettere ii) e iii) CCRL 1998/2001 avente ad oggetto: Riaccertamento ordinario e Consuntivo e implementazione sistema informatico;

dal 2017 al 2019: designato Addetto alla prevenzione degli incendi ai sensi del TUS D.Lgs n. 81/2008 nel testo vigente, come da Det. del Dir. Servizio Prevenzione e Sicurezza n. 1225 del 09.08.17; affiancamento con la responsabile dell’epoca del Settore Cassa per l’attività contabile inerente la Tesoreria alla luce della normativa di cui al D.Lgvo n. 118/11 sull’Armonizzazione contabile; sostituto della collega Responsabile del Settore Cassa, nelle attività di verifiche incartamento cartaceo titoli (mandati e reversali) e firma regolarità contabile degli stessi come sostituto responsabile del riscontro contabile; trasmissione elaborati per quadrature di Cassa (vedi Giornale di Cassa); responsabile del portale Bnl nella gestione di Un e PW per i colleghi autorizzati; formazione e supporto alla collega in materia di nuovi programmi di gestione lavori, relativamente al solo 2018 (applicativo specifico “Gestione Fondi Lavoro”);

dal 01.04.17 al 30.06.17: attribuzione incarico ex art. 100, lettere ii) e iii) CCRL 1998/2001 avente ad oggetto: Riaccertamento ordinario e Consuntivo e implementazione sistema informatico;

dal 01.04.18 al 31.10.18: attribuzione incarico ex art. 100, lettere ii) e iii) CCRL 1998/2001 avente ad oggetto: Riaccertamento ordinario e Consuntivo e implementazione sistema informatico;

dal 2018 al 2019: corso di Formazione a distanza “Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018”, test finale del 16.02.18, società organizzatrice Formazione Maggioli; corso di Formazione “La riforma della contabilità degli enti territoriali” nei giorni 20.06, 03.07 e 07.09.18, per la durata di complessive 15 ore, organizzato da OIC (Ordine degli Ingegneri) di Cagliari; corso di aggiornamento per Addetti Antincendio, in data 29.05.18, presso Ar.De. Antincendio Srl, Selargius (CA), durata 5 ore; corso di Formazione a distanza “Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali”, test finale del 30.09.18, società organizzatrice Formazione Maggioli; attività primaria ed esclusiva di referente informatico nell’estrazione ed elaborazione dati dal sistema Dbwin per la redazione dei Bilanci previsti dalla legge (Previsionale, Pluriennale e Consuntivo); attività di formazione con i referenti (ACCENTURE Spa e AICOF Srl) del nuovo programma di contabilità pubblica, imposto dal D.Lgvo n. 118/11 sull’Armonizzazione contabile e iniziale attività di affiancamento con i referenti della nuova SH (ultimi mesi del 2018 e primi tre mesi del 2019) sull’impianto contabile degli archivi del nuovo programma SAP Sibear (capitoli, Cdr, vincoli e relativi legami, archivi Fornitori, archivi Clienti, gestione iniziale utenze, etc.);

dal 2019 a tutt’oggi: corso di Formazione a distanza “Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità nelle PP.AA”, test finale del 25.01.19, ente promotore CEIDA; corso di Formazione a distanza “Novità anticorruzione nella legge n. 3/2019, trasparenza, piani triennali”, test finale del 08.07.18, ente promotore CEIDA; corso di aggiornamento per Lavoratori ex TUS D.Lgvo 81/2008, in data 22.11.19, durata 6 ore, società organizzatrice Il Volo Srl; corso di Formazione “La riforma della contabilità degli enti territoriali: fondamenti, principi, aspetti organizzativi e interdisciplinari” nei giorni 20.09, 11.10 e 18.12.19, per la durata di complessive 15 ore, organizzato da OIC (Ordine degli Ingegneri) di Cagliari; subentro e progressiva gestione su tutte le attività inerenti la Gestione della Cassa, vedi rapporti con la Tesoreria, estrazioni, elaborazioni e predisposizione Verifiche di Cassa sul nuovo applicativo SAP, verifica e riscontro Ordinativi propri e di tutti i colleghi del Servizio, chiusura Liste di trasmissione e presentazione di queste ultime alla firma del Direttore del Servizio per il successivo inoltro al Tesoriere, referente per i

|   |  |
|---|--|
|   | <p>rapporti con il Supporto tecnico di Sibear relativamente alle problematiche sui flussi di trasmissione Ordinativi sull'applicativo informatico, referente per il Direttore del Servizio la gestione dei sospesi di Tesoreria in entrata e in uscita e sui sospesi in essere sul conto corrente di Poste Italiane; elaborazione Verbali per il Collegio dei Revisori per la parte di propria competenza relativa alla Verifica di Cassa e successiva stampa sul bollato di legge; referente con la Tesoreria per i pagamenti per le problematiche inerenti incassi e pagamenti</p> <p><u>dal 01.09.20 al 30.11.20</u>: attribuzione incarico ex art. 100, lettere ii) e iii) CCRL 1998/2001 avente ad oggetto: Attività di elaborazione rendiconto 2019, monitoraggio settimanale dei sospesi da regolarizzare e operazioni propedeutiche alla quadratura di Cassa al 31.12.20;</p> <p><u>21.12.20</u>: attribuzione incarico di Coordinatore Settore Gestione Bilancio del Servizio Ragioneria con decorrenza 01.01.21 giusta Determinazione del Direttore Generale n. 1527 del 21.12.20;</p> |
| Esperienze professionali precedenti (Tipo di azienda, settore, livello e qualifica conseguiti, mansioni ricoperte)            | <p><u>da maggio 1991 a aprile 1993</u>:<br/>CENTRO STUDI IMPRESA SRL – via G. Deledda, Cagliari<br/>Società operante nei servizi economico-finanziari alle PMI e agli EE.LL.<br/>Consulente - membro del Team di redazione, definizione e consegna del Piano commerciale per il comune di Sanluri (CA), anno 1991 e del Piano socio-economico per il comune di Uras (OR), anno 1992.</p> <p><u>da novembre 1987 a novembre 1990</u>:<br/>MARINA MILITARE ITALIANA<br/>Amministrazione Pubblica – Difesa<br/>Sottufficiale volontario in ferma di leva triennale, qualifica Furiere Amministrativo (Ragioniere), con destinazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto;</li> <li>• Comando Marina Militare Cagliari;</li> </ul> <p>congedato con il grado di Sergente</p>  |
| Altri titoli professionali Istruzione e Formazione (Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione, qualifica conseguita) | <p><u>Anno 1990</u><br/>Corso regionale di informatica – durata 6 mesi – soc. organizzatrice CEIDA - Milano<br/>sede: Cagliari<br/>Programmatore informatico in linguaggio Cobol (Common Business-Oriented Language) uno dei primi linguaggi degli anni '90 ad essere stato sviluppato e ancora oggi presente in molte applicazioni software commerciali e di tipo bancario.<br/>80/100 (ottanta/centesimi)</p> <p><u>da ottobre 2018 a tutt'oggi</u><br/>Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia e Management<br/>in regime di part-time (studente-lavoratore al 50%);</p>  |
| Capacità linguistiche   | <p>Conoscenza delle lingue Inglese (Livelli lettura, scrittura, orale):<br/>Buono (Upper-intermediate – level B2);</p>   |
| Capacità nell'uso delle tecnologie  | <p>Buone conoscenze informatiche nei principali programmi di videoscrittura, foglio elettronico, presentazione e nei programmi di contabilità utilizzati sul lavoro.</p>   |